欠席時の宿題の受け渡しについて 2022年5月21日

宿題の受け渡し方法

①火～金に事前連絡をした場合で、欠席者の保護者の方が土曜日に来校出来る場合は？

・提出、受け取り、ともに**欠席者の保護者、兄弟、または知人保護者**が校舎内事務局にて受け渡しをする。(事務局は13時から16時開局)

②火～金に事前連絡をした場合で、上記の者（保護者、兄弟、知人保護者）が土曜日に来校出来ない場合は？

提出
・欠席日以前に事務局へ届ける。
・出来るだけ欠席日に間に合う様に、事務局宛に郵送する。
(提出日に間に合う場合は、宛名を明記し、切手1.60€を貼付の封筒を宿題郵送用に同封してください。)

受け取り・欠席日の宿題は翌週平日の事務局開局時間に保護者の方（知人保護者）が事務局へ取りに来る。
または、担任が郵送する。（郵送代と封筒代を後日お支払いください。）

③当日の急な欠席の場合は？

提出
・事務局へ郵送　・翌週平日事務局開局時間に事務局へ提出
・翌土曜日に本人が担任へ提出　・欠席当日、事務局に提出

受け取り
・次週平日の事務局開局時間に保護者の方が事務局へ取りに来る。
・担任が郵送する。（郵送代と封筒代を後日お支払いください。）
・欠席当日、事務局で受け取り。（出来る限り対応いたしますが、ご希望に添えない場合もございます。予めご了承願います。）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ きりとりせん ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

欠席・遅刻・早退届

・幼稚部　　年　組　担任　　先生宛
・小学部
・中学部　　氏　名　　は、
・国語専科

20　　年　　月　　日に以下の理由でやむなく

・欠　席　・遅　刻　・早　退　　・致します。　　・致しました。

＊4回以上連続で欠席される場合は、事前に担任と必ずご相談ください。

（　理　由　）＊遅刻・早退の場合は、遅刻・早退する時間をお書き下さい。

宿題や通信プリントは

1. 土曜日に事務局へ取りにきます。取りに来る者の氏名

2. 火曜日以降に事務局へとりにきます。取りに来る者の氏名

3. 郵送して下さい。封筒と切手を持参・同封しました。／封筒代・送料は後日払います。

届出日　20　　年　　月　　日　保護者署名