

授業料領収書申込書

期間： _____ 年 ____ 月から _____ 年 ____ 月までの

発行をお願いします。

※既に転出・卒業している場合は「転出・卒業した時の学年」を記入（例:2018年3月小6で転出）。

また、備考欄に「転出・卒業したおよその日付」も併せて記入。

※ローマ字表記は、領収書に記載するものを記入。

							学校側記入
番号	現在の学年	組	お子様の名前 (日本語表記・ローマ字※)	生年月日	期間 (から)	期間 (まで)	金額
1							
2							
3							
4							
備考					合計		
使用目的	□税務署宛申請 □社内申請 □その他 ()						
保護者氏名 (ふりがな)			税務署への申請者名 (ローマ字※)				
現住所							
申請日	20____年____月____日			記入者署名			

受け取り方法	<input type="checkbox"/> お子様の宿題ファイルに入れる <input type="checkbox"/> 事務局受け取り
--------	--