

# 欠席時の宿題の受け渡し方法について

2025年1月

宿題の提出・受け取りは、本人・欠席者の保護者・兄弟、知人、または知人保護者が可能です。

### 宿題の提出方法

1. 欠席日より前、もしくは欠席日当日に事務局へ提出。
2. できるだけ欠席日に間に合うように、事務局宛てに郵送する。  
(欠席日に間に合う場合は、宿題郵送用の封筒(宛名を明記し、切手1.80€を貼付)を同封してください。)
3. 翌週平日に事務局へ提出

### 宿題の受け取り方法

\*欠席日より前のお渡しはできません。

1. 欠席日の放課後もしくは翌週平日に、事務局へ取りに来る。
  2. 担任に郵送してもらう
    - ①封筒(宛先を明記し、切手1.80ユーロ(ドイツ郵便局の規則に則った500gまでの切手)を貼ったもの)を予め用意し、事務局へ提出。
    - ②事務局で、切手を貼った封筒2ユーロ(重量500gまで)を購入し、宛先を明記して事務局へ提出。
    - ③欠席日までに封筒を用意できない場合は、後日、切手代と封筒代あわせて2ユーロを事務局で支払う。
- \*兄弟で欠席する場合は、それぞれに封筒を用意してください。  
\*送付物の重量オーバーにより切手代が不足した場合は、後日事務局でお支払ください。

【事務局開局時間：火～金 10:00~13:00、土 10:00~17:00】

..... きりとりせん .....

欠席 ・ 遅刻 ・ 早退届

幼稚部： 年中 ・ 準備 小学部・中学部・国語専科： 年 組

担任 先生 氏名

202 年 月 日に以下の理由でやむなく欠席・遅刻・早退 します。／しました。

\*4回以上連続で欠席される場合は、事前に必ず担任とご相談ください。

【理由】\*遅刻・早退の場合は、遅刻・早退する時間をお書きください。

### 【宿題や学級通信の受け取り方法】

1. 土曜日に事務局へ取りに来ます。 取りに来る者の氏名
2. 火曜日以降に事務局へ取りに来ます。 取りに来る者の氏名
3. 郵送してください。 封筒と切手を持参・同封しました。／ 封筒代・送料は後日払います。

届出日 202 年 月 日 保護者署名