

## 欠席・遅刻・早退届

クラス	幼稚部： 年中 ・ 準備 / 小学部・中学部・国語専科： 年 組
	担任： 先生
児童生徒名	
日付	202 年 月 日 (土)
	<input type="checkbox"/> 欠席
	<input type="checkbox"/> 遅刻… [登校時間] 時 分 ( 時間目)
	<input type="checkbox"/> 早退… [早退時間] 時 分 ( 時間目)
理由	

### (欠席の場合) 宿題の

受け取り方法	<input type="checkbox"/> 事務局へ取りに来ます。	<input type="checkbox"/> 土曜日 ( : または放課後) ※中学部のみ教科担当の教室に直接受け取りに行ってください。 <input type="checkbox"/> 平日	取りに来る者の氏名
	<input type="checkbox"/> 知人に渡してください。 <input type="checkbox"/> 郵送してください。	<input type="checkbox"/> 封筒と切手を持参し、宛先を明記しました。 <input type="checkbox"/> 封筒代・送料を事務局で支払います。	
提出方法	<input type="checkbox"/> 事務局へ提出します。	<input type="checkbox"/> 土曜日 ( : または放課後) <input type="checkbox"/> 平日	提出する者の氏名
	<input type="checkbox"/> 知人に渡します。 <input type="checkbox"/> 郵送します。		
特記事項			

届出日 202 年 月 日 保護者署名